



# Acta de defunción de Oregon FORMULARIO DE SOLICITUD

CANTIDAD \_\_\_\_\_ Formulario largo, certificado, con causa de la defunción.

CANTIDAD \_\_\_\_\_ Certificado, dato de la defunción.

CANTIDAD \_\_\_\_\_ **(Solamente disponibles para los últimos 6 meses.)**

\$25 por la primer acta. \$25 por cada copia adicional

de la misma acta solicitada al mismo tiempo. **(nuevas tasas efectivas 1 de enero 2018)**

1. Nombre del difunto: \_\_\_\_\_  
(Nombre) (Segundo nombre completo) (Apellido completo)

2. Fecha del fallecimiento: \_\_\_\_\_ 3. Lugar del fallecimiento: \_\_\_\_\_ **OREGON**  
(MM/DD/AAAA) (Ciudad) (Condado)

4. Cónyuge de difunto: \_\_\_\_\_  
(Nombre) (Segundo nombre completo) (Apellido completo cuando nació o de soltera)

5. Parentesco con el difunto: \_\_\_\_\_

6. Motivo por el que necesita el acta: \_\_\_\_\_

7. Nº de teléfono durante el día: \_\_\_\_\_ 8. Correo electrónico: \_\_\_\_\_

9. Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

10. Dirección: \_\_\_\_\_

11. Ciudad/Estado/C. Postal: \_\_\_\_\_

12.  Solicitante: Adjunte copia legible de documento de identidad actual y válido o documento de identidad de su representante legal y una fotocopia de su identificación. Ver otras opciones de identificación al dorso.

13. Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

De acuerdo con la ley, ORS 432.380(3), el acceso a las actas de defunción está limitado durante 50 años, excepto para los familiares inmediatos, representantes legales, agencias gubernamentales y personas con derecho personal o de propiedad. Los tutores legales deben adjuntar una copia del documento legal que los avala como tales y una fotocopia de su identificación. Si usted no es elegible, adjunte un permiso por escrito de una persona elegible, con firma certificada por notario.

**Enviar a:  
TCCHC  
PO BOX 489  
TILLAMOOK OR 97141-0489**

**Haga los cheques o giros postales a nombre de:  
TCCHC  
POR FAVOR NO ENVIE EFECTIVO.  
Cheques o giros postales en dólares de EE.UU.**

SÓLO PARA USO OFICIAL		
NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO		
Certificate number:		
	1	2
Film		
Film (P)		
Computer		
Indexes		
Index (P)		
DF/CO		
Refund: \$		
<input type="checkbox"/> Excess fee	<input type="checkbox"/> Out/state	
<input type="checkbox"/> No record	<input type="checkbox"/> Uncompleted	
Check #:		
File date:	Amendment fee:	
NRL/ref. issued:	Full issued:	
Follow-up:	Computer copy:	

El proveer información falsa es un delito grave según ORS 432.900.

\$25 POR LA PRIMER ACTA \$25 POR CADA COPIA ADICIONAL DE LA MISMA ACTA SOLICITADA AL MISMO TIEMPO. La tarifa de \$25 es no reembolsable una vez completada la búsqueda del acta. OAR 333-011-0340(1).

Este formulario está disponible en diferentes formatos. Más detalles al dorso.

**ESCRIBA AQUÍ SU DIRECCIÓN POSTAL  
ESTA SECCIÓN SE RECORTARÁ Y USARÁ COMO ETIQUETA DE CORREO**

Nombre		
Calle		
Ciudad	Estado	C, Postal

Política de procesamiento de cheques sin fondos suficientes (NSF): Si su cheque es devuelto sin pagar por tener fondos insuficientes o sin cobrar, podemos presentar su cheque en forma electrónica. En el desarrollo normal de las actividades comerciales, usted no recibirá este cheque con su estado de cuenta, pero puede conseguir una copia por otros medios. Según ORS 30.701 (5), una carga de pena que no exceda \$35 puede ser cobrada para los cheques devueltos por falta de fondos.

Las opciones de solicitud de actas y los plazos de procesamiento se encuentran al dorso. También puede llamar al 503-842-3900 o ver la información en [www.tillamookchc.org/vital-statistics](http://www.tillamookchc.org/vital-statistics).

De solicitarse, este documento se facilitará en otros formatos a personas con discapacidades o en otros idiomas aparte del inglés para las personas con un nivel limitado de inglés. Para solicitar este documento en otro formato o idioma, llame al 503-842-3900 (voz), 1-800-528-2938 (sin cuota), o al 711 (TTY) o envíe un fax al 503-842-3903.

**Otros tipos de identificación que puede enviar con su solicitud por correo.**

Si no tiene licencia de conducir, documento de identidad o pasaporte válido, envíe fotocopias de 3 (tres) documentos diferentes que contengan su nombre y su dirección actual. Los siguientes son algunos tipos de documentos que puede usar. Si solicita el acta por correo, saque fotocopias de estos documentos y envíelos con el formulario de solicitud.

**Los documentos deben tener una fecha no anterior a los últimos treinta días y deben incluir la dirección actual a la que se enviará el acta.**

- Facturas de servicios públicos (por ejemplo, teléfono, gas, electricidad, agua, recolección de basura) o de otro tipo;
  - Declaración de seguro, declaración médica o talón de cheque de nómina,
- deben incluir la dirección postal actual y no tener más de 30 días de antigüedad.**

**Pueden usarse otros documentos. A saber:**

- Documentos judiciales o de libertad condicional;
- Identificación laboral actual, declaración de desempleo, tarjetas de cupones de alimentos o de otro tipo de beneficio (copia de ambas caras);
- Permiso para portar armas, licencia de pesca, caza o de otro tipo;
- Registro de vehículo, título de propiedad o seguro de vehículo,

**Sin embargo, no se aceptarán documentos vencidos. Para obtener más información sobre documentos aceptables, diríjase a [www.healthoregon.org/chs](http://www.healthoregon.org/chs), haga clic en “Information Needed to Order” (Información necesaria para poder hacer el pedido) y desplácese a “Acceptable Proofs of Identity” (constancias de identidad aceptables)**

**Si no tiene una identificación ni otro documento**, uno de sus familiares inmediatos puede presentar su identificación y solicitar el acta. Asimismo, pueden entregarse actas a un representante legal de un miembro de la familia o enviarse directamente a una agencia gubernamental.

**Para solicite el acta en persona:**

Tillamook County Community Health Center:  
801 Pacific Avenue  
Tillamook, OR 97141

Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:45 p.m.

Solicitar el acta en persona está limitado a los familiares inmediatos de la persona nombrado en el acta y a personas con un derecho personal o de propiedad. El solicitante presentará una identificación válida u otros documentos alternativos. En ciertos casos, podría solicitarse constancia del parentesco si el solicitante no tiene el mismo apellido que la persona en el acta y no es un familiar claramente discernible. Se aceptan pagos con efectivo, giro postal, cheque.